

Приложение к приказу  
от «14» января 2026 г. № 03

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026-2027 учебный год**

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Информирование о приеме на обучение	6
3	Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	7
4	Вступительные испытания	11
5	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	13
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
7	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	16
8	Особенности приема на целевое обучение	19
9	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	19
10	Заключительные положения	21
11	Приложения	22-28

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. 02.07.2021 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок);

Уставом Академии наук РТ и иными локальными нормативными актами.

1.3 Обучение в аспирантуре АН РТ реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям, **по очной форме обучения.**

1.4 Прием граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных средств.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – по договорам об оказании

платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Контрольные цифры приема на обучение по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ определяются на основе планов, утвержденных приказом президента АН РТ.

1.8 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом президента АН РТ.

1.9 АН РТ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.10 АН РТ может использовать различные способы проведения конкурса.

1.11 Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом президента АН РТ формируются Приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.12 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуру АН РТ, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии АН РТ является президент Академии наук РТ.

1.13 Академия наук РТ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в специально установленные сроки.

1.14 Приемная комиссия АН РТ обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15 Обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## II. Информирование о приеме на обучение

2.1 Ознакомление поступающего с Уставом АН РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся в том числе на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте АН РТ и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**1) не позднее 20 января 2026 года:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные АН РТ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся.

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

а) количество платных мест;

б) образец договора об образовании;

**3) не позднее 1 июня года приема**

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3 АН РТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4 Помимо официального сайта АН РТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

### **III. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1 Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с **19 июня по 21 августа 2026 г.**

Организация приема в аспирантуру проходит в следующей последовательности:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- прием документов;
- вступительные экзамены;
- приказ о зачислении в аспирантуру.

3.2 Собеседование с предполагаемым научным руководителем предшествует приему документов от поступающего. Результат собеседования оформляется протоколом собеседования (*Приложение 1*) и отзывом на реферат. Реферат по теме исследования, соответствующего выбранной научной специальности, обязателен для всех поступающих, не имеющих научных трудов.

3.3 Прием в аспирантуру АН РТ для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (*Приложение 2*).

3.4 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

**3.5 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя президента АН РТ с **приложением следующих документов:****

– **документ** (документы), **удостоверяющий личность**, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

– **документ об образовании** (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление), диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- **заявление о согласии на обработку персональных данных** (представляется одновременно с заявлением о приеме) (*Приложение 3*);

- **протокол собеседования** с предполагаемым научным руководителем по теме исследований/отзыв предполагаемого научного руководителя по реферату;

- копии **ИНН** и страхового свидетельства (**СНИЛС**);

- **медицинская справки № 086у**;

- личный листок (**анкета**);

- **характеристика** с последнего места работы или учебы;

- **список опубликованных научных работ** (не менее 3), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем;

- **документы**, свидетельствующие об **индивидуальных достижениях**, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- **фотографии** поступающего **3x4 см.** (в бумажном – 2 шт. и в электронном формате).

3.6 При подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

3.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3.8 Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру АН РТ по различным условиям поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным

условиям поступления в порядке, установленном в Академии наук РТ.

3.9 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании АН РТ. Академия наук РТ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (доверенных лиц).

3.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

- представляются в АН РТ **лично по адресу:** г. Казань, ул. Баумана 20, кабинет 402, отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ; прием документов: понедельник — пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- направляются **через операторов почтовой связи** общего пользования по адресу: 420111 г. Казань, ул. Баумана 20, кабинет 402, отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)**» (далее — ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АН РТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АН РТ не позднее срока завершения приема документов.

3.12 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве;
- условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- научную специальность, для обучения по которому поступающий планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными АН РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней; правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.13 При приеме на обучение по программам аспирантуры на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в **2026/2027 учебном году**, устанавливаются следующие сроки:

начало приема документов, необходимых для поступления	<b>19 июня 2026 г.</b>
завершение приема документов, необходимых для поступления	<b>21 августа 2026 г.</b>

3.14 Приемная комиссия АН РТ рассматривает заявления и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случаях:

- предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.12 настоящих Правил приема;

- предоставления заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности;

- не предоставления документов, предусмотренных в настоящих Правилах для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

3.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии АН РТ – при наличии).

#### IV. Вступительные испытания

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется АН РТ самостоятельно.

4.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается и размещается на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде. Вступительные экзамены проводятся **с 01 по 18 сентября 2026 года**.

4.3 Перечень вступительных экзаменов:

- **специальная дисциплина**, соответствующая выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- **иностранный язык** (английский);
- **философия**.

4.4 В отдельных случаях, когда поступающему в аспирантуру для выполнения диссертационного исследования необходим иной иностранный язык, для него по его личному заявлению (с приложением обоснования необходимости изучения указанного иностранного языка) может быть создана отдельная экзаменационная комиссия. Расходы по созданию отдельной экзаменационной комиссии и, соответственно, отдельной группы обучения несет обособленное подразделение, реализующее направление подготовки, на которое поступает данный аспирант.

4.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке однократно.

4.6 Вступительные испытания проводятся очно в устно-письменной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.7 По согласованию с председателем Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологии.

4.8 Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется в режиме видеосвязи в реальном времени в индивидуальном порядке (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Расписание испытаний размещается в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

4.9 Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное АН РТ или обособленными подразделениями АН РТ как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.10 Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона. В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются.

4.11 В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

Видеозаписи вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе аспирантуры и повышения квалификации АН РТ в течение одного года.

4.12 Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией **по пятибалльной шкале**. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – **3 балла**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.14 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.16 Поступающий в аспирантуру в день объявления результатов вступительного испытания вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.17 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.18 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.19 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема.

4.20 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных АН РТ, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение 4), а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.21 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру АН РТ сдают вступительные испытания в форме, установленной АН РТ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

– число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.4 Условия, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.5 При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (видеоувеличители, акустические системы и др.). Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с инвалидностью может быть увеличена, но не более чем на 30 минут.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания, проводимого в АН РТ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию АН РТ

(г. Казань, ул. Баумана, 20, кабинет 402, отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ);

- направляется в Академию наук РТ через операторов почтовой связи общего пользования

(40111, г. Казань, ул. Баумана, 20, ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан», кабинет 402, отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ);

- прием документов в электронно-цифровой форме.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9 По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о повышении балла вступительного испытания;

– о понижении балла вступительного испытания;

– об оставлении оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.11 В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1 По результатам вступительных испытаний АН РТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальное достижение);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.4 В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов,

начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.5 Учет результатов индивидуальных достижений в виде баллов проводится по следующим критериям:

публикация по тематике, соответствующей отрасли научной специальности поступающего, в	3 балла
---	---------

международной базе цитирования Scopus, Web of Science	
грант на выполнение научно-исследовательской работы	2 балла в качестве исполнителя, 3 балла в качестве руководителя
публикация по тематике, соответствующей отрасли научной специальности поступающего, в изданиях, рекомендованных ВАК	2 балла
монографии, учебно-методические пособия	2 балла за каждую публикацию
публикации, опубликованные в источниках, индексируемых РИНЦ научных статей, соответствующих профилю подготовки программы аспирантуры	1 балл за каждый диплом
наличие профильного диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	2 балла
статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских научных конференций, семинаров	1 балл
дипломы, грамоты, сертификаты победителя международных и всероссийских научных конкурсов, выставок, студенческих олимпиад и творческих фестивалей	1 балл за каждый диплом (грамоту)
портфолио поступающего	2 балла
прошедшим военную службу по контракту или мобилизации, а также добровольцам, принимавшим участие в СВО.	2 балла

7.6 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных

достижениях возлагается на Приемную комиссию. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения сверяются с оригиналами при подаче в Приемную комиссию. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных.

7.7 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.8 Списки поступающих размещаются на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде Приёмной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.9 АН РТ устанавливает день завершения приема согласий на зачисление.

Для зачисления поступающий предоставляет **согласие на зачисление** (Приложение 5), в АН РТ - в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ отметке о согласии на зачисление или путем подачи в АН РТ бумажного заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в АН РТ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачислен. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в АН РТ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**День завершения предоставления согласия на зачисление** на места в рамках контрольных цифр приема – **21 августа 2026 г. включительно до 17 часов 00 минут по местному времени.**

7.10 Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

23 сентября 2026 года	размещение на официальном сайте АН РТ на
-----------------------	--

	информационном стенде и на ЕПГУ списков рекомендованных к зачислению.
29 сентября 2026 года	издание и размещение на официальном сайте АН РТ, на информационном стенде и на ЕПГУ приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается в форме заключения поступающим договора с АН РТ на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

7.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте АН РТ на информационном стенде и на ЕПГУ приемной комиссии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12 Зачислению в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.13 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.14 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. АН РТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

8.1 Целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025-2026 учебном году проводится в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 марта 2019 г. № 250 «Об утверждении Порядка и сроков установления образовательным организациям высшего образования квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан» и Постановлением КМ РТ от 8 августа 2011 г. N 640 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Республики Татарстан и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Татарстан после окончания обучения в течение определенного срока».

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Республики Татарстан, или установленной Правительством

Республики Татарстан квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет нотариально заверенный перевод паспорта и диплома об образовании документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 При подаче документов соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99- и представляет копии документов, подтверждающих:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами — для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом — для всех указанных лиц.

Перечень документов, представляемых соотечественниками:

- Свидетельство о рождении родителей абитуриента, подтверждающих их рождение на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации;

- Свидетельство о рождении абитуриента;
- Документы, подтверждающие постоянное проживание абитуриента и его родителей за рубежом.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют дополнительно документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.8 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.9 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Правительством Республики Татарстан; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

9.10 Прием документов, проведения вступительных экзаменов, прием оригиналов документов и зачисление в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в сроки указаны в пунктах 3.14, 4.2 и 7.10 настоящих Правил приёма.

## **Х. Заключительные положения**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены приказами президента АН РТ в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

**ПРОТОКОЛ**  
собеседования с поступающим в аспирантуру  
ГНБУ «Академия наук РТ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Специальность (на которую поступает кандидат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование группы научной специальности и наименование научной специальности)*

2. Организация, направляющая кандидата в аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование обособленного подразделения и наименование отдела, центра, лаборатории)*

*(не пишется, если по договору)*

3. Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_

4. Год рождения, национальность, семейное положение, постоянное место жительства \_\_\_\_\_

5. Образование (наименование вуза, с указанием факультета, и года окончания) \_\_\_\_\_

6. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

7. Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический) \_\_\_\_\_

8. Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи) \_\_\_\_\_

9. Имеются публикации (где, в каком объеме, по каким проблемам) \_\_\_\_\_

10. Предположительная тема научного исследования (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Беседа с поступающим в аспирантуру по теме исследования: (охарактеризовать научные способности и т.д.; заполняется предполагаемым научным руководителем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_ осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_  
«Согласен» или «Не согласен»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_  
(подпись предполагаемого научного руководителя)

13. Допустить к вступительным экзаменам

Руководитель (директор) ОСП «Наименование  
\_\_\_\_\_ АН РТ»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры  
и повышения квалификации АН РТ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Президенту ГНБУ «Академия наук  
Республики Татарстан»  
Р.Н. МИННИХАНОВУ

поступающего

фамилия, заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя, заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество, заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на места на обучение за счет бюджетных ассигнований республики Татарстан \_\_\_\_\_

Да/Нет

на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц \_\_\_\_\_

Да/Нет

на \_\_\_\_\_ форму обучения,  
(очную)

по программе подготовки в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование группы научной специальности и шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(название обособленного структурного подразделения)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума по \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующие сведения:**

адрес постоянного проживания, гражданство, паспортные данные:

индекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,

город (село) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

Телефон(сотовый) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ серия паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

страна

паспорт или документ, который его заменяет

выданный \_\_\_\_\_

кем и когда выдан

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № \_\_\_\_\_

Предыдущее образование:

окончил(а): \_\_\_\_\_

название учебного заведения

диплом: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Пол:

--

Муж. / Жен

Дата рождения:

--	--	--

День

Месяц

Год

Изучал иностранный язык

--



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных поступающего в аспирантуру

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество абитуриента)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ адрес места жительства по данным паспорта: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ в дальнейшем – Субъект, разрешаю государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан», юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, улица Баумана, дом 20 (далее – АН РТ), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку АН РТ своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. АН РТ обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. АН РТ может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых АН РТ на обработку: фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические данные; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата, место выдачи) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем АН РТ после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства РФ).

7. При поступлении в АН РТ письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО

подпись

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

**АКТ**  
**о нарушении и непрохождении без уважительной причины**  
**абитуриентом вступительного испытания**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут  
место составления акта дата и время составления

В соответствии с п. 4.20 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год, утвержденных президентом АН РТ, экзаменационная комиссия в составе

1.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, звание, должность)

2.

3.

4.

5.

составила акт о нарушении и непрохождении без уважительной причины поступающим

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриента

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, выдан кем и когда)

вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председателю Приёмной комиссии,  
Президенту АН РТ  
Р.Н. МИННИХАНОВУ  
от поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приёма

В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20\_\_/20\_\_ учебный год я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю своё согласие на зачисление меня на 1 курс в аспирантуру Академии наук Республики Татарстан по следующим условиям поступления:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.2. Компьютерные науки и информатика  | <input type="checkbox"/> 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ  |
| <input type="checkbox"/> 1.5. Биологические науки               | <input type="checkbox"/> 1.5.15. Экология  |
| <input type="checkbox"/> 5.1. Право                             | <input type="checkbox"/> 5.1.2 – Публично-правовые (государственно-правовые) науки                   |
| <input type="checkbox"/> 5.2. Экономика                         | <input type="checkbox"/> 5.2.1. Экономическая теория   |
|   | <input type="checkbox"/> 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 5.2.5. Мировая экономика  |
|   | <input type="checkbox"/> 5.2.6. Менеджмент   |
| <input type="checkbox"/> 5.4. Социология                        | <input type="checkbox"/> 5.4.2. Экономическая социология   |
|   | <input type="checkbox"/> 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы                |
|   | <input type="checkbox"/> 5.4.7. Социология управления  |
| <input type="checkbox"/> 5.6. Исторические науки                | <input type="checkbox"/> 5.6.1. Отечественная история  |
| <input type="checkbox"/> 5.7. Философия                         | <input type="checkbox"/> 5.6.3. Археология   |
|   | <input type="checkbox"/> 5.7.9. Философия религии и религиоведение                                   |
| <input type="checkbox"/> 5.9. Филология                         | <input type="checkbox"/> 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации         |
|   | <input type="checkbox"/> 5.9.4. Фольклористика   |
| <input type="checkbox"/> 5.10. Искусствоведение и культурология | <input type="checkbox"/> 5.9.5. Русский язык. Языки народов России                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 5.10.3. Виды искусства (изобразительное и декоративно-прикладное искусство) |

**форма обучения:** очная.

**основание приёма:** на основные места в рамках контрольных цифр приёма.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь предоставить в отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ справку по форме 086-у в течение месяца после зачисления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)